****

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА** |
| **Постановление** |
| 20.07.2016  |  № |  1441 |
|  |  |  |
| О проведении в муниципальном образовании «город Екатеринбург» конкурса проектов по представлению бюджета для граждан  |
|  |

В целях выявления лучшей практики представления бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» в формате, обеспечивающем открытость и доступность для граждан информации об управлении общественными финансами,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Положение о конкурсе проектов по представлению бюджета для граждан (приложение № 1).

2. Создать комиссию по проведению конкурса проектов по представлению бюджета для граждан и утвердить ее состав (приложение № 2).

3. Информационно-аналитическому департаменту Администрации города Екатеринбурга опубликовать настоящее Постановление в газете «Вечерний Екатеринбург» и разместить его на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (екатеринбург.рф) в установленный срок.

|  |  |
| --- | --- |
| И.о.главы Администрации города Екатеринбургазаместитель главы Администрации города Екатеринбурга по вопросам жилищногои коммунального хозяйства  | А.П.Кожемяко |

Приложение № 1 к Постановлению

Администрации города Екатеринбурга

от 20.07.2016 № 1441

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о конкурсе проектов по представлению бюджета

для граждан

Глава 1. Общие положения

* 1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса проектов по представлению бюджета для граждан (далее – конкурс).
	2. Конкурс проводится в целях выявления лучшей практики представления бюджета в формате, обеспечивающем открытость и доступность для граждан информации об управлении общественными финансами (далее – бюджет для граждан).
	3. Предметом конкурса является проект по представлению бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» для граждан (далее – конкурсный проект).
	4. Конкурс является открытым по составу участников.

В конкурсе могут участвовать физические и юридические лица.

Конкурс проводится отдельно для физических и юридических лиц.

* 1. Конкурс проводится по номинациям, перечень которых утверждается председателем конкурсной комиссии.

Участник конкурса может представить один и тот же конкурсный проект для участия в конкурсе по разным номинациям. При этом заполняется только одна заявка, в которой указываются соответствующие номинации.

Физическое или юридическое лицо представляет заявку для участия в конкурсе не более чем в двух номинациях.

* 1. Организатором конкурса является Департамент финансов Администрации города Екатеринбурга (далее – организатор конкурса).
	2. Сроки проведения конкурса и приема заявок участников устанавливаются постановлением Администрации города Екатеринбурга ежегодно.

Глава 2. Состав конкурсной комиссии

* 1. Конкурсная комиссия формируется в составе председателя конкурсной комиссии, его заместителей, членов конкурсной комиссии и секретаря. В состав конкурсной комиссии входят представители органов Администрации города Екатеринбурга, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Свердловской области (по согласованию), общественных организаций (по согласованию), иных организаций
	(по согласованию).
	2. Председатель конкурсной комиссии осуществляет следующие полномочия:
1. руководит деятельностью конкурсной комиссии;
2. утверждает перечень номинаций, требования к содержанию конкурсных проектов по номинациям;
3. подписывает протоколы, в которых фиксируются решения, принятые на заседаниях конкурсной комиссии.
	1. Члены конкурсной комиссии осуществляют следующие полномочия:
4. оценивают конкурсные проекты;
5. участвуют в обсуждении рассматриваемых конкурсной комиссией вопросов и выработке по ним решений.
	1. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет следующие функции:
		1. проводит работу по подготовке заседаний конкурсной комиссии;
		2. приглашает членов конкурсной комиссии на ее заседания;
		3. ведет протокол заседания конкурсной комиссии.

Глава 3. Порядок проведения конкурса

* 1. Объявление о проведении конкурса размещается в разделе «Новости» официального сайта организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [финансы.екатеринбург.рф](http://финансы.екатеринбург.рф) (далее – официальный сайт организатора конкурса) и содержит следующие сведения:
		1. дата начала и окончания приема заявок;
		2. требования к оформлению заявок, критерии отбора заявок;
		3. адрес приема заявок;
		4. номинации и требования к содержанию конкурсных проектов, в том числе критерии оценки конкурсных проектов.
	2. Участник конкурса представляет организатору конкурса в бумажном и (или) электронном виде:
		1. заявку (формы заявок прилагаются);
		2. конкурсный проект, представленный в форме презентации, статьи, буклета и т.п.;

3) документ (файл), содержащий описание конкретных предложений по реализации конкурсного проекта и практическому применению результатов его реализации (в случае включения данного условия в критерии оценки конкурсных проектов в отдельных номинациях).

* 1. Конкурсный проект должен представлять собой актуальное исследование по тематике конкурса, содержать обоснованные выводы по существу исследуемой проблемы, предложения по практическому использованию.

К конкурсному проекту предъявляются следующие требования:

* + 1. содержание конкурсного проекта должно соответствовать выбранной номинации (выбранным номинациям);
		2. изложение информации при описании проекта должно быть логичным, последовательным в аргументации, грамотным, ясным для всеобщего понимания, исключающим двойное толкование содержания проекта.
	1. К участию в конкурсе допускаются участники, заявки которых представлены в срок, установленный постановлением Администрации города Екатеринбурга. Участник может представить для участия в конкурсе не более одной заявки с указанием в ней номинации (номинаций). Не допускается участие в конкурсе от имени физического и юридического лица одновременно с одним и тем же конкурсным проектом.
	2. В течение пяти рабочих дней со дня окончания приема заявок организатор конкурса проверяет заявки на соответствие требованиям, указанным в пункте 15 настоящего Положения, и формирует перечень участников конкурса, который размещает на официальном сайте организатора конкурса.
	3. Участники, которым было отказано в допуске к участию в конкурсе, уведомляются об этом в электронной форме по адресу, указанному в заявке, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня окончания приема заявок.

Глава 4. Подведение итогов конкурса и награждение победителей

* 1. Оценка конкурсных проектов и определение победителей конкурса осуществляется конкурсной комиссией в соответствии со следующими критериями оценки проектов:

1) реалистичность и практическая значимость;

2) информативность;

3) оригинальность;

4) конкретность поставленных целей, задач и ожидаемых результатов;

5) качество визуализации информации;

6) возможность использования результативных (в том числе инновационных) технологий, моделей и методик, предложенных участником;

7) возможность реализации конкурсного проекта и практического применения результатов его реализации.

* 1. Каждый член конкурсной комиссии оценивает представленные проекты по 5-балльной шкале по каждому критерию, указанному в пункте 18 настоящего Положения. Сводная оценка проектов формируется посредством суммирования оценок всех членов конкурсной комиссии.
	2. По результатам конкурса победители награждаются дипломами Администрации города Екатеринбурга в соответствии с Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 24.03.2020 № 576
	«О Благодарственном письме Администрации города Екатеринбурга, Дипломе Администрации города Екатеринбурга, Поздравительном адресе Администрации города Екатеринбурга».
	3. Информация об итогах проведения конкурса размещается на официальном сайте организатора конкурса.
	4. Участники конкурса вправе размещать информацию о своем участии в конкурсе в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
	5. Организатор конкурса вправе осуществлять выпуск рекламно-информационных изданий, в том числе в целях их распространения на конференциях, семинарах, круглых столах и других мероприятиях, и публикацию в средствах массовой информации сообщений о содержании конкурса, его участниках и победителях.

Представление заявки на участие в конкурсе является одновременно выражением согласия участника конкурса на публикацию его конкурсного проекта, воспроизведение конкурсного проекта в любой форме, его распространение, публичный показ и размещение в информационно- телекоммуникационной сети Интернет на безвозмездной основе.

* 1. Участники конкурса несут ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области защиты авторских прав.
	2. В случае если будет установлено, что в составе конкурсного проекта содержатся материалы, правообладателем которых участник конкурса не является, эти материалы будут немедленно изъяты из свободного доступа по первому требованию их законного правообладателя.
	3. Конкурсные проекты не рецензируются и остаются в пользовании и распоряжении организатора конкурса.

 Приложение № 1 к Положению

Форма заявки на участие в конкурсе проектов по представлению

бюджета для граждан (для физических лиц)

**ЗАЯВКА**

на участие в конкурсе проектов по представлению

бюджета для граждан (для физических лиц)

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество участника (участников)\* |  |
| Дата рождения, адрес места жительства\* |  |
| Контактный телефон участника (участников)\* |  |
| Электронная почта участника (участников)\*  |  |
| Наименование номинации (номинаций), в которой представлен проект по представлению бюджета для граждан |  |
| Наименование проекта по представлению бюджета для граждан |  |
| Форма проекта (нужное отметить):презентация, видео, интернет-брошюра,мультипликационный ролик, фото-коллаж, иное (указать) |   |
| Проект представлен на (нужное отметить):бумажном носителе информации на \_\_\_ листахэлектронном носителе информации иное (указать) |  |

Я даю согласие на обработку своих персональных данных, включая их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение, с целью выполнения всех действий, необходимых для рассмотрения моей заявки.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* В случае подачи заявки коллективом авторов, необходимо указать сведения о каждом из них. Заявки подписываются собственноручными подписями всех авторов проекта.

 Приложение № 2 к Положению

Форма заявки на участие в конкурсе проектов по представлению

бюджета для граждан (для юридических лиц)

**ЗАЯВКА**

на участие в конкурсе проектов по представлению

бюджета для граждан (для юридических лиц)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование организации, ИНН, КПП  |  |
| Юридический адрес  |  |
| Контактный телефон участника  |  |
| Электронная почта участника  |  |
| Наименование номинации (номинаций), в которой представлен проект по представлению бюджета для граждан |  |
| Наименование проекта по представлению бюджета для граждан |  |
| Форма проекта (нужное отметить):презентация, видео, интернет-брошюра,мультипликационный ролик, фото-коллаж, иное (указать) |   |
| Проект представлен на (нужное отметить):бумажном носителе информации на \_\_\_ листахэлектронном носителе информации иное (указать) |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности (подпись) (инициалы, фамилия)

 руководителя)

 МП

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 2 к Постановлению |
|  |  | Администрации города Екатеринбурга |
|  |  | от 20.07.2016 № 1441 |

Состав конкурсной комиссии по проведению конкурса
проектов по представлению бюджета для граждан

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Корюков Андрей Александрович,заместитель Главы Екатеринбурга  | – | председатель конкурсной комиссии  |
|  |  |  |
| 2. Рябова Марина Анатольевна, заместитель руководителя Управления Федеральной налоговой службы по Свердловской области  | – | заместитель председателя конкурсной комиссии(по согласованию) |
|  |  |  |
| 3. Турунцева Анна Германовна, начальник Департамента финансов Администрации города Екатеринбурга  | – | заместитель председателя конкурсной комиссии |
|  |  |  |
| 4. Шишмарина Ольга Валерьевна, начальник управления по мобилизации и прогнозированию доходов в бюджет Департамента финансов Администрации города Екатеринбурга | – | секретарь конкурсной комиссии |
|  |  |  |
| 5. Гетманчук Александр Александрович,председатель Счетной палаты города Екатеринбурга | – | член конкурсной комиссии(по согласованию) |
|  |  |  |
| 6. Лыжин Павел Сергеевич,председатель комиссии по развитию современной экономики города Общественной палаты муниципального образования «город Екатеринбург» | – | член конкурсной комиссии(по согласованию) |
|  |  |  |
| 7. Мкртчян Виктория Александровна, заместитель начальника Департамента информационной политики Администрации города Екатеринбурга | – | член конкурсной комиссии |
| 8. Пантелеев Алексей Юрьевич, руководитель Управления Федерального казначейства по Свердловской области, кандидат экономических наук | – | член конкурсной комиссии(по согласованию) |
|  |  |  |
| 9. Прядеин Алексей Анатольевич, начальник Департамента экономики Администрации города Екатеринбурга  | – | член конкурсной комиссии |
|  |  |  |
| 10. Сысолятина Ольга Валерьяновна, заместитель начальника Департамента финансов Администрации города Екатеринбурга11. Телегин Алексей Евгеньевич, заместитель начальника Департамента образования Администрации города Екатеринбурга по вопросам финансово-экономического и материально-технического обеспечения образовательного комплекса | –– | член конкурсной комиссиичлен конкурсной комиссии |