

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ - ДЕТСКИЙ САД № 578
МБДОУ – детский сад № 578**

620904, Екатеринбург, пос. Шабровский, ул.Ленина д.29-а, тел. 370-96-35
ИНН 6674182968 КПП 667901001

СОГЛАСОВАНО:

на Педагогическом совете

МБДОУ № 578

протокол № 3

« 28 » 01 2016г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ № 578

С.В.Новикова

приказ № 13/1-0

« 28 » 01 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о логопедическом пункте МБДОУ

Екатеринбург,
2016 г.

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о логопедическом пункте муниципального дошкольного образовательного учреждения - детского сада № 578 (далее - Положение) разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства образования и науки России № 1155 от 17 октября 2013 года «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
 - Приказом Министерства образования и науки России от 30 августа 2013 года № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования»;
 - СанПиН 2.4.1. 3049 – 13 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях» (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. № 26);
 - Инструктивным письмом Минобразования РФ «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения» от 14.12.2000 года № 2.
 - Уставом МБДОУ
- 1.2. Настоящее положение регламентирует организацию работы логопедического пункта в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении - детском саду № 578 (далее - МБДОУ), реализующего основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, относящейся к уровню дошкольного образования, гарантирует возможность получения специальной коррекционной логопедической помощи детям, имеющим нарушения в развитии речи.
- 1.3. Логопедический пункт создается в целях оказания помощи воспитанникам, имеющим нарушения в развитии речи, при наличии соответствующих нормативно-правовых, материально-технических, программно-методических и кадровых условий.
- 1.4. Логопедический пункт является структурным подразделением МБДОУ.
- 1.5. Логопедический пункт при МБДОУ обеспечивает специализированную диагностическую, коррекционную помощь детям дошкольного возраста (3 – 7 лет), имеющим речевые патологии, а так же консультативную помощь воспитателям и родителям по развитию и коррекции речи.
- 1.6. Функционирование логопедического пункта осуществляется в рамках ведения образовательной деятельности МБДОУ на безвозмездной основе.
- 1.7. Для организации деятельности логопедического пункта в штатное расписание МБДОУ вводится должность учителя-логопеда (из расчета, не более 20 детей с нарушениями речи, в возрасте от 3 лет до 7 лет на одну ставку).
- 1.8. Участниками коррекционно-образовательного процесса, осуществляемого в рамках деятельности логопедического пункта, являются: воспитанник, учитель-логопед, воспитатели, другие специалисты, родители (законные представители) воспитанника.
- 1.9. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим МБДОУ и действует бессрочно до замены его новым.

II. Задачи логопедического пункта

- 2.1. Основными задачами логопедического пункта являются:
 - Выявление, преодоление и своевременное предупреждение различных нарушений устной речи дошкольников;
 - осуществление диагностики речевого развития воспитанников;

- определение и реализация индивидуального маршрута коррекции и (или) компенсации речевого дефекта с учетом его структуры, обусловленности, а также индивидуально личностных особенностей ребенка;
- взаимодействие с психолого-медико-педагогическим консилиумом МБДОУ и с территориальной психолого-медико-педагогической комиссией;
- организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-образовательного процесса в реализации комплексного подхода при реабилитации детей с проблемами речевого развития;
- распространение логопедических знаний среди педагогов и родителей (законных представителей) с целью профилактики речевых нарушений у детей, а также для оптимизации процесса логопедического воздействия;
- воспитание стремления детей преодолеть недостатки речи, сохранить эмоциональное благополучие в своей адаптивной среде;
- совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами дошкольника;
- возможность интегрировать воспитание и обучение в обычной группе с получением специализированной помощи в развитии речи.

III. Порядок создания логопедического пункта

- 3.1. Логопедический пункт создается в МБДОУ, при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения.
- 3.2. Организация Логопедического пункта предусматривает наличие специально выделенного помещения – логопедического кабинета, отвечающего педагогическим, санитарно-гигиеническим нормам, правилам пожарной безопасности и приспособленного для подгрупповых и индивидуальных занятий.
- 3.3. На Логопедическом пункте работает учитель-логопед, выполняющий обязанности в соответствии с должностной инструкцией.
- 3.4. Недельная нагрузка учителя-логопеда в условиях работы на Логопедическом пункте составляет 20 часов, из которых 17,5 часов отводится на непосредственную коррекционно-речевую работу с детьми, а 2,5 часа – на организационно-методическую и консультативную работу с педагогами ДОУ и родителями.
- 3.5. Деятельность Логопедического пункта может быть прекращена путем ликвидации по решению Учредителя и/или заведующего МБДОУ.

IV. Направления деятельности Логопедического пункта:

- 4.1. Основными направлениями деятельности Логопедического пункта являются:
 - 4.1.1. Диагностическое (выявление нарушений развития речи у воспитанников МБДОУ).
 - 4.1.2. Коррекционно-развивающее (создание условий для эффективной коррекции и компенсации недостатков устной речи детей дошкольного возраста с учетом их ведущего вида деятельности).
 - 4.1.3. Информационно-методическое:
 - оказание консультативной помощи педагогам и родителям (законным представителям) воспитанников;
 - организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-развивающего процесса;
 - организация и систематизация методического фонда Логопедического пункта в соответствии с требованиями к его оснащению;
 - сбор информации о деятельности Логопедического пункта и ее анализ.
- 4.2. Общее руководство и ответственность за деятельность учителя-логопеда несет заведующий МБДОУ.

V. Комплектование Логопедического пункта

- 5.1. Комплектование Логопедического пункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа воспитанников посещающих МБДОУ, имеющих следующие нарушения речи:
- фонетические нарушения (НПОЗ);
 - фонематические нарушения;
 - фонетико-фонематические недоразвитие речи;
 - общее недоразвитие речи 3 уровня.
- 5.2. При зачислении детей помимо характера и степени тяжести речевого дефекта учитывается возраст воспитанников. В первую очередь зачисляются дети подготовительной и старших групп, имеющие нарушения речи, которые препятствуют успешному усвоению знаний и умений по Образовательной программе МБДОУ.
- 5.3. С детьми раннего возраста учитель-логопед ведет работу, направленную на предупреждение нарушений и раннюю коррекцию имеющихся нарушений в развитии устной речи; выявление неговорящих детей и проведение комплекса мероприятий, направленных на уточнение клинической патологии и консультирования воспитателей и родителей (законных представителей).
- 5.4. Зачисление на Логопедический пункт осуществляется приказом заведующего и заявления родителей (законных представителей) воспитанника на основе обследования речи дошкольников учителем-логопедом МБДОУ, которое проводится с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая. Обследованные воспитанники МБДОУ, имеющие нарушения в развитии устной речи, регистрируются.
- 5.5. Зачисление в логопедический пункт дошкольников из числа обследованных и зарегистрированных производится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.
- 5.6. Учитель-логопед несет ответственность за организацию и своевременное выявление детей с первичной речевой патологией.
- 5.7. Для уточнения диагноза и зачисления ребёнка на Логопедический пункт воспитанники с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение, поликлинику для обследования врачами-специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.) и территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ТПМПК).
- 5.8. Зачисление на Логопедический пункт и выпуск детей может производиться на основании рекомендаций психолого-медико-педагогического консилиума МБДОУ.
- 5.9. Списки зачисленных детей оформляются в 2 экземплярах (1 экз.- логопеду).
- 5.10. На каждого воспитанника, зачисленного на Логопедический пункт, учитель-логопед заполняет речевую карту.
- 5.11. Выпуск детей оформляется протоколом психолого-медико-педагогического консилиума и приказом заведующего МБДОУ, может проводиться в форме обследования ребенка, итогового занятия, выпускного праздника.

VI. Организация деятельности Логопедического пункта

- 6.1. На Логопедическом пункте предусматривается следующая организация коррекционного процесса:
- своевременное обследование детей. Логопедическое обследование детей в дошкольном учреждении в первую очередь проводится у детей 5-6 летнего возраста, остальные дети обследуются в течение года;
 - рациональное составление расписания непрерывной образовательной деятельности;

- планирование подгрупповой и индивидуальной работы;
 - оснащение логопедического пункта необходимым оборудованием и наглядными пособиями;
 - совместная работа учителя-логопеда с воспитателями и родителями.
- 6.2. Показателем работы учителя-логопеда на Логопедическом пункте является состояние звукопроизношения воспитанников, выпускаемых в школу.
 - 6.3. Основной организационной формой коррекционной работы с детьми на Логопедическом пункте являются индивидуальная и подгрупповая непрерывная образовательная деятельность.
 - 6.4. Количество и продолжительность непрерывной образовательной деятельности зависит от возрастных особенностей ребенка (от 10 до 20 минут не менее 2-3 раз в неделю с каждым ребенком).
 - 6.5. Подгрупповая непрерывная образовательная деятельность организуется на этапе автоматизации звуков с детьми одного возраста, имеющих сходные по характеру и степени выраженности речевые нарушения звукопроизношения. Состав подгрупп может меняться в течение года в зависимости от этапа обучения. Длительность подгрупповых занятий – от 15 до 25 минут
 - 6.6. Непрерывная образовательная деятельность с детьми на Логопедическом пункте проводится как в первую, так и во вторую половину дня (1 – 2 раза в неделю во вторую половину дня для консультативных встреч с родителями).
 - 6.7. Образовательная нагрузка на детей, посещающих Логопедический пункт, рассчитывается с учетом логопедических занятий и не может превышать показателей максимальной учебной нагрузки применительно к возрасту.
 - 6.8. Непрерывная образовательная деятельность с воспитанниками на Логопедическом пункте проводится ежедневно как в часы, свободные от непрерывной образовательной деятельности в режиме дня, так и во время их проведения, но по согласованию с администрацией МБДОУ (исключение составляют образовательные области «Речевое развитие», «Познавательное развитие»).
 - 6.9. Учитель-логопед сам забирает ребенка из группы (или с улицы) и отводит его в группу (на улицу) после окончания занятия.
 - 6.10. Периодичность и продолжительность коррекционной непрерывной образовательной деятельности зависят от режима работы МБДОУ, а также от степени тяжести речевого нарушения.
 - 6.11. Темы групповой, индивидуальной непрерывной образовательной деятельности, а также посещаемость детей фиксируется в журнале.
 - 6.12. Продолжительность коррекционного обучения зависит от выраженности речевого нарушения, его структуры и может составлять от 2-3 месяцев до 1,5-2 и более лет. При необходимости период коррекционных занятий продлевается учителем-логопедом до полного исправления речи (в случае длительного отсутствия ребенка по болезни при наличии медицинской справки, тяжести речевого дефекта: «дизартрия», «ОНР», по иным уважительным причинам).
 - 6.13. Вопросы, связанные с продлением срока коррекционного обучения, решаются психолого-медико-педагогическим консилиумом МБДОУ по представлению учителя-логопеда и территориальной психолого-медико-педагогической комиссией.
 - 6.14. Ответственность за посещение детьми коррекционной непрерывной образовательной деятельности возлагается на учителя-логопеда, администрацию МБДОУ, воспитателей и родителей.
 - 6.15. Начало и продолжительность учебного года на Логопедическом пункте соответствует работе МБДОУ.
 - 6.16. Наряду с непрерывной образовательной деятельностью на Логопедическом пункте, в группе выделяются в вечернее время специальный логочас для работы воспитателя с детьми по коррекции речи по заданию логопеда. Воспитатель планирует свою работу

с учетом программных требований и речевых возможностей детей. Воспитатель обязан знать индивидуальные отклонения в формировании речи ребенка, слышать ее дефекты, обращать внимание на чистоту произношения. Преемственность в работе логопеда и воспитателя фиксируется в специальной тетради взаимодействия.

6.17. Отчисление с Логопедического пункта возможно в случае:

- выбытия ребенка из МБДОУ;
- систематического игнорирования родителями (законными представителями) воспитанника требований учителя-логопеда;
- немотивированных пропусков непрерывно образовательной деятельности;
- окончания коррекционного процесса.

6.18. Факт отчисления детей или отказа родителей от логопедической помощи оформляется в письменном виде.

VII. Участники коррекционно-образовательного процесса.

7.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса на Логопедическом пункте являются:

- ребенок;
- учитель-логопед;
- родители (законные представители);
- воспитатели;
- педагог-психолог (при наличии);
- музыкальный руководитель;
- инструктор по физкультуре (при наличии);
- медицинские работники.

7.2. Учитель-логопед организует взаимодействие педагогов и родителей (законных представителей) в коррекционно-образовательном процессе.

7.3. Каждый из участников коррекционно-образовательного процесса принимает участие в формировании и закреплении правильных речевых навыков, развитии сенсорномоторной сферы, высших психических процессов и укреплении здоровья ребенка.

7.4. Учитель-логопед информирует воспитателей и родителей (законных представителей) о том, над какими звуками работает с каждым ребенком и рекомендует проконтролировать произношение поставленных звуков в режимных моментах. Необходимую информацию учитель-логопед вносит в «Тетрадь взаимодействия учителя-логопеда и воспитателя».

7.5. Учитель-логопед:

- несет ответственность за организацию и своевременное выявление детей с первичной речевой патологией, оптимальное комплектование групп, качество коррекционного обучения детей с нарушениями речи;
- оказывает консультативную помощь воспитателям и родителям (законным представителям) детей;
- работает в тесном контакте с врачами-специалистами поликлиники и членами психолого-медико-педагогического консилиума;
- информирует Педагогический Совет МБДОУ о задачах, содержании и результатах работы на Логопедическом пункте;
- участвует в работе методических объединений логопедов;
- повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам;
- составляет ежегодный отчет.

VIII. Документация Логопедического пункта.

- 8.1. Утверждённый список воспитанников, зачисленных на Логопедический пункт (срок хранения 3 года).
- 8.2. Рабочая образовательная программа по коррекции речевых нарушений в условиях Логопедического пункта (срок хранения – до конца учебного года).
- 8.3. Расписание индивидуальных и групповых занятий с воспитанниками, зачисленными на Логопедический пункт (срок хранения до конца учебного года).
- 8.4. Журнал посещаемости индивидуальных и групповых занятий с воспитанниками, зачисленными на Логопедический пункт (срок хранения до конца учебного года).
- 8.5. Журнал первичного обследования речи и консультации детей (срок хранения до выпуска ребенка из Логопедического пункта).
- 8.6. Журнал динамического наблюдения.
- 8.7. Журнал отчисления детей с индивидуальных логопедических занятий.
- 8.8. Журнал учёта детей, ожидающих зачисления на индивидуальные логопедические занятия.
- 8.9. Речевые карты на каждого ребёнка (срок хранения до выпуска воспитанника из МБДОУ).
- 8.10. Индивидуальные тетради детей.
- 8.11. Отчет о результативности коррекционной работы (срок хранения 5 лет).

IX. Порядок разработки и принятия изменений Положения

- 9.1. Настоящее Положение принимается на Педагогическом Совете и утверждается приказом заведующего МБДОУ.
- 9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в случае:
 - изменений в нормативно – правовых актах;
 - изменения типа и вида МБДОУ;
 - реорганизации МБДОУ.
- 9.3. В случае необходимости внесения изменений и дополнений в настоящее Положение, заведующий МБДОУ приказом утверждает рабочую группу по разработке проекта изменений и дополнений. Проект рассматривается на заседании Педагогического Совета.
- 9.4. Изменения и дополнения принимаются на Педагогическом Совете МБДОУ и утверждаются приказом заведующего.

**Список детей, зачисленных на Логопедический пункт
20__ - 20__ учебный год**

№	Дата зачисления	Группа	Фамилия, имя ребенка	Дата рождения	Речевое нарушение	Речевой диагноз
1						
2						
3						

Заведующий МБДОУ № 578 _____ / _____ /

**Журнал учёта детей, ожидающих зачисления на Логопедический пункт
20__ - 20__ учебный год**

№	Группа	Дата постановки на очередь	Фамилия, имя ребенка	Дефект звукопроизношения, подлежащий коррекции	Дата зачисления на занятия
1					
2					
3					

Учитель-логопед _____ / _____ /

Заведующий МБДОУ № 578 _____ / _____ /

**Журнал отчисления детей с Логопедического пункта
20__ - 20__ учебный год**

№	группа	Дата	Фамилия, имя ребенка	Причина	Состояние звукопроизношения
1					
2					
3					

Учитель-логопед _____ / _____ /

Заведующий МБДОУ № 578 _____ / _____ /

**Журнал динамического наблюдения
20__ - 20__ учебный год**

№	группа	Дата постановки на учёт	Фамилия, имя ребенка	Причина постановки на учёт
1				
2				
3				

Учитель-логопед _____ / _____ /

Журнал первичного обследования речи и консультации детей
20__ - 20__ учебный год

№	Дата обследования	Фамилия, имя ребенка	Дата рождения	Состояние артикуляционного аппарата		Состояние речи					
				строение	подвижность	Звукопроизношение	Фонематическое восприятие	Словарный запас	Грамматический строй	Просодика	Первичное логопедическое заключение, рекомендации
1											
2											
3											

Учитель-логопед _____ / _____ /

Отчёт о количестве воспитанников МБДОУ № 578, имеющих нарушения в развитии устной речи, и результатах коррекционной работы на Логопедическом пункте за 20__ - 20__ учебный год

№	данные	Число детей	%
1	Количество обследованных детей		
2	Количество зачисленных на логопункт		
	Подготовительная группа		
	Старшая группа		
	Средняя группа		
	Младшая группа		
3	Из них с заключением		
	ОНР		
	НОНР		
	ФФНР		
	ФНР		
4	Количество выпущенных детей		
	С хорошей речью		
	Со значительным улучшением		
	Без улучшения		
5	Рекомендовано направить в массовую школу		
	В массовую школу с обязательным занятием на логопункте		
6	Количество детей оставшихся на повторный курс		
7	Количество детей, выбывших в течении года		

Учитель-логопед _____ / _____ /

С Положением о логопедическом пункте МБДОУ № 578 ознакомлены:

Дата	Ф.И.О.	Должность	Роспись
27.01.2016.	Юженичкина Е.В.	воспитатель	Юженичкина
27.01.2016	Майорова Е.А.	воспитатель	Майорова
27.01.2016	Волкова И.Ф.	воспитатель	Волкова
27.01.2016	Трунь С.А.	воспитатель	Трунь
27.01.2016	Иванова О.В.	воспитатель	Иванова
27.01.2016	Вербаскина Е.А.	воспитатель	Вербаскина
27.01.16	Петровская Е.С.	воспитатель	Петровская
27.01.16	Урманова О.А.	воспитатель	Урманова
27.01.16	Персова О.В.	воспитатель	Персова
27.01.16	Торлова О.А.	воспитатель	Торлова
27.01.16	Павлова И.О.	метод. психолог	Павлова
27.01.16	Смирнова С.А.	зам. зав. по вчп	Смирнова
27.01.16	Марсева Е.А.	руководит.	Марсева