

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
ЕКАТЕРИНБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ - ДЕТСКИЙ САД № 578
МБДОУ – детский сад № 578**

620904, Екатеринбург, пос. Шабровский, ул.Ленина д.29-а, тел. 370-96-35
ИНН 6674182968 КПП 667901001

СОГЛАСОВАНО:

на Педагогическом совете
МБДОУ № 578
протокол № 3
«26» 01 2016г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ № 578
С.В.Новикова
приказ № 48/1-0
«29» 01 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ о совете родителей

Екатеринбург,
2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада № 578 (далее — МБДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом МБДОУ.
- 1.2. В целях учёта мнения воспитанников, родителей (законных представителей) и педагогических работников по вопросам управления МБДОУ и при принятии МБДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы. По инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в образовательной организации создаётся Совет родителей, который является постоянно действующим органом коллегиального управления МБДОУ.
- 1.3. Деятельность Совета родителей осуществляется в соответствии с Положением о Совете родителей.
- 1.4. Совет родителей состоит из избираемых членов, представляющих интересы родителей (законных представителей) воспитанников, работников МБДОУ (из которых не менее 2/3 должны являться педагогическими работниками). В состав Совета родителей также входит заведующий и председатель выборного профсоюзного органа (при его наличии). По решению Совета родителей в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию МБДОУ, а также представители и иных органов самоуправления, функционирующих в МБДОУ. Срок работы выбранного состава пять лет. В случае выбытия кого-то из членов совета проводятся довыборы в установленном порядке.
- 1.5. Ограничения при выборе в члены Совета родителей:
 - не могут быть избраны в члены Совета родителей в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников, работники, дети которых посещают МБДОУ;
 - заведующий МБДОУ может быть членом Совета родителей по должности от работников.
- 1.6. Решения Родительского комитета рассматриваются на Педагогическом совете МБДОУ и при необходимости на Общем собрании работников МБДОУ.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом родителей и принимаются на заседании Педагогического совета МБДОУ.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

Основными задачами Совета родителей являются:

- 2.1. Защита прав и интересов воспитанников и родителей (законных представителей) МБДОУ.
- 2.2. Определение основных направлений развития МБДОУ.
- 2.3. Содействие в совершенствовании материально-технической базы помещений, благоустройстве территории МБДОУ.
- 2.4. Содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий МБДОУ.

3. ФУНКЦИИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

3.1. Совет родителей:

- согласовывает Образовательную программу МБДОУ. Программу (план) развития МБДОУ (по представлению заведующего);
- определяет основные направления развития МБДОУ;
- согласовывает типовой проект договора МБДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников МБДОУ;
- выделяет представителей из числа членов Совета родителей, не являющихся работниками МБДОУ, для участия в работе комиссии по лицензированию МБДОУ в качестве общественных наблюдателей;
- повышает эффективность финансово-хозяйственной деятельности, содействует привлечению дополнительных внебюджетных средств для обеспечения развития МБДОУ;
- содействует совершенствованию материально-технической базы помещений, благоустройству территорий МБДОУ;
- взаимодействует с другими органами самоуправления МБДОУ;
- заслушивает отчет о результатах самообследования по состоянию на 1 августа текущего года;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима МБДОУ, об охране жизни и здоровья воспитанников;
- совместно с руководством МБДОУ контролирует организацию качественного питания и медицинского обслуживания детей;
- вносит заведующему МБДОУ предложения по организации работы педагогического и обслуживающего персонала МБДОУ;
- оказывает помощь МБДОУ в работе с неблагополучными семьями;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время образовательного процесса в МБДОУ;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МБДОУ — родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- вместе с заведующим МБДОУ принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета родителей, по поручению заведующего МБДОУ;

- участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;

4. ПРАВА СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

- 4.1. Совет родителей имеет право:
- принимать участие в управлении МБДОУ как орган самоуправления;
 - требовать у заведующего МБДОУ выполнения его решений.
- 4.2. Каждый Совет родителей при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ СОВЕТОМ РОДИТЕЛЕЙ

- 5.1. В состав Совета родителей входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы, работники МБДОУ (из которых не менее 2/3 должны являться педагогическими работниками), заведующий МБДОУ и председатель выборного профсоюзного органа (при его наличии).
- 5.2. По решению Совета родителей в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию МБДОУ, а также представители и иных органов самоуправления, функционирующих в МБДОУ. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей. Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.
- 5.3. Ограничения при выборе в члены Совета родителей:
- не могут быть избраны в члены Совета родителей в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников, работники, дети которых посещают МБДОУ;
 - заведующий МБДОУ может быть членом Совета родителей по должности от работников.
- 5.4. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.
- 5.5. Председатель Совета родителей:
- организует деятельность Совета родителей;
 - информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;
 - определяет повестку дня Совета родителей;
 - контролирует выполнение решений Совета родителей;
 - взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
 - взаимодействует с заведующим МБДОУ по вопросам самоуправления.

- 5.6. Совет родителей работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.
- 5.7. Заседания Совета родителей созываются не реже 1 раза в квартал.
- 5.8. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 5.9. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих, при равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.
- 5.10. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим МБДОУ.
- 5.11. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются Совету родителей на следующем заседании.

6. ВЗАИМОСВЯЗИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ С ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ МБДОУ

- 6.1. Совет родителей организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ - Общим собранием работников МБДОУ, Педагогическим советом МБДОУ:
 - через участие представителей Совета родителей в заседании Общего собрания работников МБДОУ, Педагогического совета МБДОУ;
 - представление на ознакомление Общему собранию работников МБДОУ и Педагогическому совету МБДОУ решений, принятых на заседании Совета родителей;
 - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников МБДОУ и Педагогического совета МБДОУ.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

- 7.1. Совет родителей несет ответственность за:
 - выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

- 8.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.
- 8.2. В книге протоколов фиксируются:
 - дата проведения заседания;
 - количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов, выносимых на Совете родителей;

- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц;
 - решение Совета родителей.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.
 - 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
 - 8.5. Книга протоколов Совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.
 - 8.6. Заведующий МБДОУ определяет место хранения протоколов.
 - 8.7. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на председателя Совета родителей и/или секретаря.
 - 8.8. Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени МБДОУ, поэтому документы подписывают заведующий МБДОУ и председатель Совета родителей.
 - 8.9. Книга протоколов Совета родителей хранится в архиве МБДОУ 50 лет и передается по акту (при смене заведующего, при передаче в архив).

С Положением о Совете родителей МБДОУ - детского сада № 578 ознакомлены:

| Дата | Ф.И.О. | Должность | Роспись |
|-----------------------|------------------|------------------|-----------|
| 27.01.16 ₂ | Южневских Е.В. | воспитатель | Южневских |
| 27.01.16 ₂ | Маслова С.А. | воспитатель | Масл. |
| 27.01.16 ₂ | Власова Д.Ф. | воспитатель | Влас. |
| 27.01.16 ₂ | Туркв С.А. | воспитатель | Туркв |
| 27.01.16 ₂ | Вутова Л.П. | воспитатель | Вутов. |
| 27.01.16 ₂ | Иванова О.В. | воспитатель | Иванов. |
| 27.01.16 | Вервелева Н.В. | воспитатель | Верв. |
| 27.01.16 ₂ | Пенюковская Е.С. | воспитатель | Пеню. |
| 27.01.16 ₂ | Чижова О.А. | воспитатель | Чиж. |
| 27.01.16 ₂ | Харина О.В. | воспитатель | Харин. |
| 27.01.16 | Торцова О.А. | воспитатель | Торц. |
| 27.01.16 | Керимова М.О. | педагог-психолог | Керим. |
| 27.01.16 | Смирнова С.А. | зам. зав. по ВМР | Смирн. |
| 27.01.16 | Наресова Е.А. | зам. рук. по | Нарес. |
| 27.01.16 ₂ | Мамон Н.В. | зам. воспит. | Мамон. |
| 27.01.16 ₂ | Михайлова Н.В. | зам. воспит. | Михай. |
| 27.01.16 ₂ | Мухомов Н.В. | зам. воспит. | Мухом. |
| 27.01.16 ₂ | Юшкова Л.В. | зам. воспит. | Юшк. |
| 27.01.16 | Арасланова Н.Н. | зам. воспит. | Арасл. |
| 27.01.16 | Каримова С.В. | зам. воспит. | Каримов. |
| 27.01.16 | Куркина Е.С. | зам. воспит. | Куркин. |
| 27.01.16 | Средина Е.С. | зам. воспит. | Средин. |
| 27.01.16 | Сойбачева А.Д. | зам. воспит. | Сойбач. |
| 27.01.16 | Кидилева Е.А. | зам. воспит. | Кидил. |
| 27.01.16 | Величанина Н.В. | зам. воспит. | Велич. |
| 27.01.16 ₂ | Воронцова Н.Т. | воспитатель | Воронц. |
| 27.01.16 ₂ | Тараева В.С. | воспитатель | Тараев. |
| 27.01.16 ₂ | Сидорова Е.Е. | зам. воспит. | Сидор. |

Прошито и пронумеровано
в количестве _____ листов
Заведующий МБДОУ – д/с № 578
С.В.Новикова

