

УТВЕРЖДАЮ
 и.о. заведующего
 МБДОУ – детский сад № 578
 В.В. Барт
 Пр.№ 3/1-о от 11.01.2021



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
 по противодействию коррупции в МБДОУ- детский сад № 578
 на 2021– 2024 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Организационные мероприятия		
1.1.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Заведующий	Постоянно
1.2.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующий	Сентябрь
1.3.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Заведующий	По плану Департамента образования
2.	Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством Екатеринбурга	Заведующий	Ежеквартально
2.2.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера заведующим МБДОУ.	Заведующий	Апрель
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Заведующий	Постоянно
4.	Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики		
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих	Заведующий Комиссия по урегулирова	По факту обращения

4.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в МБДОУ – детский сад № 578 , ведение на официальном сайте МБДОУ странички «Противодействие коррупции»	Заведующий	Постоянно
4.3.	Размещение на информационных стендах ДОУ контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	зам. зав. по АХЧ	В течение года
5.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
5.1.	Размещение на официальном сайте учреждения отчета о самообследовании, ПФХД и муниципального задания с отчётом об их исполнении	Заведующий	постоянно
5.2.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	старший воспитатель	Ноябрь, март
5.3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Заведующий	Среда
5.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Заведующий	Постоянно
5.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта ДОУ) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами МБДОУ	Заведующий	По мере поступления обращений
5.6.	Общие родительские собрания с включением следующих вопросов: <ul style="list-style-type: none"> • Основные конституционные права и обязанности граждан • Законодательство РФ об образовании • Ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребёнка. • Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе. 	Заведующий, старший воспитатель	Согласно Годовому плану работы
5.7.	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступ к Гостевой книге сайта	ответственный за ведение сайта	В течение года
6.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
6.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	В течение года
6.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, общих собраниях работников, педагогических советах	Заведующий, старший воспитатель	В течение года

6.3.	Внедрение в деятельность методик анализа эффективности антикоррупционного образования и формирования правосознания и правовой культуры обучающихся	старший воспитатель	Декабрь
7.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции		
7.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ	Заведующий	В течение года
7.2	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества медицинского кабинета, обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования	Заведующий, зам. зав. по АХЧ	В течение года
7.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Заведующий, зам. зав. по АХЧ	В течение года
7.4	Обеспечение объективности оценки участия воспитанников в конкурсах ДОУ	Заведующий, старший воспитатель	В течение года
8.	Обеспечение контроля за качеством предоставляемых гос. услуг в электронном виде		
1.1	Оказание услуг в электронном виде <ul style="list-style-type: none"> • Зачисление детей в образовательное учреждение • Предоставление информации о порядке и результатах проведения государственной итоговой аттестации проведения 	Заведующий, старший воспитатель	В течение года