

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
г. ЕКАТЕРИНБУРГА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ администрации Чкаловского района
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ –
ДЕТСКИЙ САД № 578

620904 г. Екатеринбург, пос. Шабровский, ул. Ленина д.29а
Тел.(факс) (343) 370-96-35 E-mail: mdou578@educb.ru

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 1

от «28» августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о.заведующего детского сада № 578

В.В. Барт

Приказ от «01» сентября 2020 г. № 109/1



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания в
Муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении -
детском саду № 578

Екатеринбург
2020

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада № 578 (далее – МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.1.3049–13, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 25.05.2013 г. № 91, Уставом МБДОУ и другими нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации питания в МБДОУ, разработано с целью создания оптимальных условий для укрепления здоровья, обеспечения безопасности питания детей и соблюдения условий приобретения и хранения продуктов.

II. Требования к организации питания в МБДОУ

2.1. Организация питания в МБДОУ возлагается на администрацию МБДОУ.

2.2. Требования к деятельности по формированию рационов и организации питания детей в МБДОУ, производству, реализации, организации потребления продукции общественного питания для детей, посещающих МБДОУ, определяются санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, установленными санитарные, гигиенические и иные нормы и требования, несоблюдение которых создает угрозу жизни или здоровью воспитанников МБДОУ.

2.3. Оборудование и содержание пищеблока должны соответствовать санитарным правилам и нормативам к организациям общественного питания, а также инструкции по охране труда при работе в пищеблоке.

2.4. Посуда, инвентарь, тара должны иметь соответствующее санитарно-эпидемиологическое заключение.

2.5. Для приготовления пищи используется электрооборудование, электрическая плита.

2.6. Помещение пищеблока должно быть оборудовано вытяжной вентиляцией.

III. Условия, сроки хранения и приобретения продуктов.

3.1. Продукты питания могут приобретаться в государственных и частных торгующих организациях при наличии сертификатов соответствия, удостоверения качества на продукты, ветеринарной справки на молочную и мясную продукцию.

3.2. Транспортировку пищевых продуктов проводят в условиях, обеспечивающих их сохранность и предохраняющих от загрязнения в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил СанПиН 2.4.1.3049– 13.

3.3. Сроки хранения и реализации особо скоропортящихся продуктов должны соблюдаться в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049– 13.

IV. Нормы питания и физиологических потребностей детей дошкольного возраста в пищевых веществах и энергии в день

4.1. При организации питания необходимо соблюдать возрастные физиологические нормы суточной потребности в основных пищевых веществах согласно санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049– 13.

4.2. При распределении общей калорийности суточного питания детей, пребывающих в МБДОУ 10,5 часов, используется норматив согласно санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049–13.

В суточном рационе допускается отклонения калорийности на «-», «+» 5%.

4.3. При организации питания администрация МБДОУ руководствуется примерным десятидневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей детей дошкольного возраста пищевых веществах и нормах питания согласно санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049–13.

4.4 Примерное меню должно быть утверждено приказом заведующего МБДОУ.

4.5 Ассортимент основных продуктов, их замена, объем порций для воспитанников МБДОУ определяется на основании санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

V. Разграничение компетенции по вопросам организации питания в МБДОУ

5.1. Заведующий МБДОУ:

- создает условия для организации питания детей;
- несет персональную ответственность за организацию питания детей в МБДОУ;
- представляет Учредителю необходимые документы по использованию денежных средств.

5.2. Распределение обязанностей по организации питания между заведующим МБДОУ, работниками пищеблока, кладовщиком отражаются в их должностных инструкциях.

VI. Финансирование расходов на питание в МБДОУ

6.1 Воспитанники МБДОУ обеспечиваются четырехразовым питанием для детей с 10,5- часовым пребыванием.

6.2. Расчет финансовых расходов на питание детей в МБДОУ осуществляется на основании установленных норм питания и физиологических потребностей детей в пищевых веществах.

6.3. Финансирование расходов на питание осуществляется за счет бюджетных средств и внебюджетных средств получателей средств местного бюджета.

6.4. Объемы финансирования расходов на организацию питания на очередной финансовый год устанавливается с учетом прогноза численности детей в МБДОУ.

VII. Заключительные Положения

7.1. Положение вступает в силу с момента утверждения его заведующим МБДОУ.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом заведующего МБДОУ.

7.3. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

Составитель: и.о.заведующего МБДОУ – детский сад № 578– Барт Вероника Витальевна