

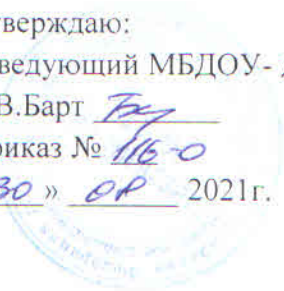


ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ г. ЕКАТЕРИНБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –
ДЕТСКИЙ САД № 578

620904 г. Екатеринбург, пос. Шабровский, ул. Ленина д.29а
Тел.(факс) (343) 370-96-35

Согласовано:
Профсоюзный комитет
МБДОУ- детский сад № 578
Протокол № 1
« 30 » 08 2021г.


Утверждаю:
Заведующий МБДОУ- детский сад № 578
В.В.Барт 
Приказ № 116-0
« 30 » 08 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Родительский комитет Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 578 (Далее МБДОУ) – является постоянно действующим органом самоуправления МБДОУ.

1.2. Родительский комитет действует в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом МБДОУ, настоящим Положением о Родительском комитете.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Родительский комитет МБДОУ как форма представительной демократии создается в целях реализации принципа общественного характера управления МБДОУ, содействия МБДОУ в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, обеспечения единства педагогических требований к детям, оказания помощи в непосредственно образовательной деятельности, воспитании и развитии детей в МБДОУ.

2.2. Задачи Родительского комитета:

2.2.1. Рассмотрение и обсуждение основных направлений деятельности МБДОУ.

2.2.2. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения образовательной деятельности и развития МБДОУ.

2.2.3. Содействие в организации и улучшении условий труда педагогических и других работников МБДОУ.

2.2.4. Содействие в совершенствовании материально - технической базы МБДОУ, благоустройстве его помещений и территории.

2.2.5. Участие в организации конкурсов, соревнований, других массовых мероприятий МБДОУ, оказание финансовой поддержки на проведение.

2.2.6. Осуществление контроля над привлечением дополнительных источников финансирования и целевым расходованием внебюджетных средств.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Принимает участие в обсуждении вопросов, связанных с образовательной деятельностью МБДОУ, укреплением и сохранением здоровья детей и обсуждает вопросы безопасности МБДОУ.

3.2. Обеспечивает взаимодействие МБДОУ с учреждениями города Екатеринбурга.

3.3. Обращается к заведующему МБДОУ о введении дополнительных

платных образовательных услуг;

3.4. Выступает посредником между педагогами, родителями (законными представителями), заведующим МБДОУ в конфликтных ситуациях;

3.5. Участвует в обсуждении локальных актов МБДОУ, касающихся прав и обязанностей детей;

3.6. Обращается к заведующему МБДОУ с предложением о внесении изменений (дополнений) в Устав и локальные акты МБДОУ;

3.7. Контролирует расходование добровольных пожертвований родителей и других физических и юридических лиц на нужды МБДОУ;

3.8. Вносит заведующему МБДОУ предложения, по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала МБДОУ;

3.9. Контролирует качество питания детей;

3.10. Заслушивает доклады заведующего о результатах деятельности и перспективах развития МБДОУ;

3.11. Обращается в Отдел образования по вопросам работы МБДОУ и защиты прав детей.

4. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) детей МБДОУ, разделяющие уставные цели МБДОУ и готовые личными усилиями содействовать их достижению.

4.2. Члены Родительского комитета выбираются голосованием на общем родительском собрании. Членство в Родительском комитете является добровольным.

4.3. Председатель Родительского комитета и его заместитель избираются простым большинством голосов на первом заседании.

4.4. Члены Родительского комитета осуществляют свои функции на безвозмездной основе.

4.5. Родительский комитет взаимодействует с другими органами самоуправления МБДОУ.

4.6. Представитель Родительского комитета в лице председателя или другого ответственного члена комитета может участвовать в работе Попечительского совета, Совета педагогов МБДОУ с решающим (совещательным) голосом.

4.7. Родительский комитет собирается не реже 2-х раз в полугодие. Собрания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует 2/3

членов Комитета. Решения являются обязательными, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

4.8. Председатель Родительского комитета и его заместитель представляют Родительский комитет, как в МБДОУ, так и вне его. В своей деятельности они подотчетны Родительскому комитету.

4.9. Администрация МБДОУ обязана оказывать Родительскому комитету содействие в предоставлении помещений для работы и проведения собраний, предоставлении необходимой информации и организации мероприятий.

5. ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ

5.1. Заседания Родительского комитета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется повестка, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Родительского комитета. Протоколы подписывает председатель и (или) заместитель председателя, а также секретарь Родительского комитета. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

Положение о Родительском комитете
принято Педагогическим советом
Протокол № 1
«30» августа 2021 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022234

Владелец Барт Вероника Витальевна

Действителен с 18.04.2023 по 17.04.2024