

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ - ДЕТСКИЙ САД № 578
МБДОУ - детский сад № 578

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ – детский сад № 578
Барт В.В.
« 17 » 01 2022г



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации обучения на дому детей,
нуждающихся в длительном лечении и (или) детей-
инвалидов по образовательным программам
дошкольного образования в Муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении - детский сад
№ 578**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации обучения на дому детей, нуждающихся в длительном лечении, и (или) детей-инвалидов по образовательным программам дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад № 578 (далее - Учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Кабинета Министров РТ от 16.06.2008 №401 «О порядке воспитания и обучения детей-инвалидов и дополнительных мерах социальной поддержки по обеспечению доступа инвалидов к получению образования», письма МОиН РТ от 02.11.2009 №8347/9 «Об организации воспитания и обучения детей-инвалидов на дому», Постановление Правительства Свердловской области от 23 апреля 2015 года № 270-ПП «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях, находящихся на территории Свердловской области» (с изменениями и дополнениями от 29.01.2016 № 57-1111, 27.10.2016 № 757-1111), Устав МАДОУ; Договор, заключенный между Учреждением и родителями (законными представителями).
- 1.3. Образование на дому является одной из форм образования детей, нуждающихся в длительном лечении, и (или) детей-инвалидов от 2-х месяцев до завершения образовательных отношений, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать дошкольные образовательные учреждения.
- 1.4. Основанием для получения дошкольного образования на дому является заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей) на имя заведующего Учреждением
- 1.5. Продолжительность дошкольного образования на дому определяется договором между родителями (законными представителями) и Учреждением, зависит от возраста ребенка, длительности лечения или (и) установленного срока инвалидности.
- 1.6. При организации дошкольного образования на дому Учреждение руководствуется Уставом Учреждения, договором с родителями (законными представителями), настоящим Положением.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся заведующим Учреждения.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи

- 2.1. Организации обучения на дому по образовательным программам дошкольного образования осуществляется с целью реализации права детей, нуждающихся в длительном лечении, и (или) детей-инвалидов на равные возможности получения дошкольного образования.
- 2.2. Основными задачами дошкольного образования детей-инвалидов на дому являются:
- обеспечение равного доступа детей, нуждающихся в длительном лечении, и (или) детей-инвалидов к получению образования и успешную социализацию;
 - обеспечение щадящего режима образования;
 - выявление индивидуальных особенностей развития и потенциальных (резервных) возможностей детей;
 - определение условий, способствующих оптимальному развитию ребенка;
 - подбор и реализация адаптированной образовательной программы на основе государственного образовательного стандарта дошкольного образования с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей, нуждающихся в длительном лечении, и (или) детей-инвалидов;
 - организация консультативной и психологической помощи родителям (законным представителям), обучение их приемам и методам, направленных на взаимодействие с особым ребенком.

3. Организация работы по обучению на дому детей, нуждающихся в длительном лечении, и (или) детей-инвалидов

- 3.1. В организации работы по дошкольному образованию на дому задействованы: заведующий Учреждением, заместитель заведующего, воспитатели, специалисты Учреждения, семья.
- 3.2. Фамилии детей, получающих дошкольное образование на дому, вносятся в список соответствующей возрастной группы и утверждаются приказом заведующего.
- 3.3. Воспитатели, специалисты Учреждения, осуществляющие дошкольное образование на дому, закрепляются за ребенком приказом заведующего.
- 3.4. Время на занятие с ребенком на дому включено в циклограмму рабочего времени педагога.
- 3.5. Периодичность занятий соответствует учебному плану организованных видов деятельности с ребенком.
- 3.6. Педагог учреждения, осуществляющий дошкольное образование ребенка-инвалида на дому, ведет следующую документацию:
- журнал учета индивидуального обучения на дому (дневник посещений), где фиксируются дата занятия, содержание пройденного материала, количество часов;
 - карта диагностического обследования;
 - график работы;
 - циклограмма рабочего времени;

- Отчеты по коррекционно-развивающей работе с детьми, нуждающимися в длительном лечении, и (или) детьми-инвалидами заслушиваются на заседаниях психолого-медико-педагогического консилиума Учреждения и на итоговом педагогическом совете;
- разрабатывает индивидуальный учебный план (утверждается приказом заведующего) и (или) специальную индивидуальную программу развития в соответствии с ФГОС, примерными основными образовательными программами, примерными адаптированными основными образовательными программами, с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, индивидуальной программы реабилитации или абилитации и согласовывает ее с родителями (законными представителями).

4. Финансовое обеспечение организации работы на дому детей, нуждающихся в длительном лечении, и (или) детей-инвалидов.

- 4.1. Организация обучения на дому является бесплатной формой освоения образовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.
- 4.2. Финансирование обучения на дому осуществляется в соответствии с нормативами, установленными действующим законодательством.
- 4.3. Учреждение при формировании плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год предусматривает средства на индивидуальное обучение больных детей, детей-инвалидов на дому.
- 4.4. Оплата труда педагогических работников, привлекаемых для обучения больных детей, детей-инвалидов на дому по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется согласно положению об оплате труда работников Учреждения.
- 4.5. Стимулирование труда педагогических работников, привлекаемых для реализации обучения на дому, осуществляется из стимулирующего фонда оплаты труда работников Учреждения в соответствии с Положением о распределении стимулирующей части ФОТ работников МБДОУ.
- 4.6. Учреждение вправе привлекать внебюджетные средства на оплату труда педагогических работников, привлекаемых для реализации обучения на дому в порядке, установленном соответствующими локальными нормативными актами.
- 4.7. Дополнительные расходы, связанные с осуществлением обучения и воспитания ребёнка, находящегося на индивидуальном обучении сверх установленного норматива финансирования, производятся родителями (законными представителями).
- 4.8. В случае болезни педагога администрация детского сада, с учётом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с детьми, обучающимися на дому другим педагогическим работником.
- 4.9. В случае болезни ученика педагог, труд которого оплачивается по тарифика-

ции, обязан отработать не проведенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

- 5.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, педагогические работники, родители воспитанников Учреждения.
- 5.2. Воспитанники имеют право:
- на получение качественного дошкольного образования;
 - на обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства, независимо от пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
 - на личностно-развивающий и гуманистический характер взаимодействия всех участников образовательных отношений;
 - на уважение личности ребенка.
- 5.3. Родители (законные представители) имеют право:
- знакомится с ходом и содержанием коррекционно-образовательной деятельности;
 - защищать законные права ребенка;
 - обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации Учреждения, в Управление образования;
 - присутствовать на занятиях;
 - вносить предложения по совершенствованию образовательной деятельности в администрацию Учреждения.
- 5.4. Родители (законные представители) обязаны:
- соблюдать условия договора между родителями (законными представителями) и Учреждением;
 - выполнять рекомендации педагогов;
 - поддерживать интерес ребенка к образованию;
 - ставить педагога в известность о рекомендациях врача, особенностях режима;
 - создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
 - своевременно информировать Учреждение об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий.
- 5.5. Родители (законные представители) несут ответственность:
- за невыполнение и ненадлежащее выполнение договорных обязательств;
 - за достоверность предоставляемых сведений о состоянии здоровья ребенка.
- 5.6. Педагогический работник имеет право:
- выбирать форму проведения занятий;
 - обращаться к администрации Учреждения за необходимыми методическими материалами, комплексной (финансовой, технической, информационной, нормативной, правовой) поддержкой на всех этапах работы;
 - обращаться за помощью и информационной поддержкой к специалистам психолого-медико-педагогического консилиума Учреждения.

5.7. Педагогический работник обязан:

- соблюдать условия договора между родителями (законными представителями) и Учреждением;
- разрабатывать и реализовывать адаптированную образовательную программу дошкольного образования с учетом склонностей и интересов ребенка;
- знать специфику заболевания ребенка-инвалида, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы работы;
- своевременно заполнять необходимую документацию.

5.8. Педагогический работник несет ответственность:

- за качественную организацию коррекционно-образовательной работы;
- за соблюдение прав ребенка;
- за сохранение профессиональной тайны в соответствии с действующим законодательством.

5.9. Учреждение имеет право:

- вносить предложения по воспитанию, обучению, оздоровлению и коррекции нарушений в развитии ребенка в семье;
- отчислить ребенка с домашней формы образования при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего его дальнейшему образованию.

5.10. Учреждение обязано:

- обеспечить: охрану жизни и здоровья ребенка; коррекцию имеющихся отклонений в развитии; осуществлять индивидуальный подход. Учитывая особенности развития; заботиться об эмоциональном благополучии ребенка;
- обеспечить психолого-педагогическое сопровождение семьи и ребенка;
- обеспечивать своевременный подбор педагогов;
- установить график посещения педагогическим работником ребенка, получающего обучение на дому, своевременно информировать педагога и родителей (законных представителей) о времени проведения занятия;
- контролировать выполнение адаптированных образовательных программ дошкольного образования, методику индивидуального обучения, оформление документации не реже 1 раза в полугодие;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение документации;

5.11. Учреждение несет ответственность:

- за качество и эффективность организации работы по обучению на дому детей, нуждающихся в длительном лечении, и (или) детей-инвалидов
- за соблюдение прав ребенка;
- за сохранение персональной информации в соответствии с действующим законодательством;
- за целевое расходование бюджетных средств.